

# RICHIESTA PER ACCEDERE AL CONTRIBUTO PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO

Ai sensi dell'Art.27 L. 23.12.1998 n.448 (DPCM 320/99 e 226/2000)

D.G.R. N. 662 DEL 21/10/2024

## AL COMUNE DI TORINO DI SANGRO

Il/La Sottoscritto/a

|                 |                  |  |
|-----------------|------------------|--|
| <b>GENITORE</b> | Cognome          |  |
|                 | Nome             |  |
|                 | Luogo di Nascita |  |
|                 | Data di Nascita  |  |
|                 | Codice Fiscale   |  |

Residente nel Comune di **TORINO DI SANGRO**

|                  |           |  |
|------------------|-----------|--|
| <b>RESIDENZA</b> | Indirizzo |  |
|                  | N. Civico |  |
|                  | CAP       |  |
|                  | Telefono  |  |

In qualità di genitore dello studente:

|                 |                  |              |
|-----------------|------------------|--------------|
| <b>STUDENTE</b> | Cognome          |              |
|                 | Nome             |              |
|                 | Luogo di Nascita |              |
|                 | Data di Nascita  | <b>C.F.:</b> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>SCUOLA</b>  | Denominazione   |  |
|  | CODICE<br>MECCANOGRAFICO<br>ISTITUZIONE<br>SCOLASTICA |  |
|  | Classe  | <input type="checkbox"/> 1^ <input type="checkbox"/> 2^ <input type="checkbox"/> 3^ <input type="checkbox"/> 4^ <input type="checkbox"/> 5^ <b>Sezione</b> |
|  | Ordine e Grado<br>(barrare)                           | <input type="checkbox"/> <b>Secondaria di 1^<br/>Grado</b> <input type="checkbox"/> <b>Secondaria di 2^<br/>Grado</b>                                      |
| <b>DICHIARAZIONE</b> spesa sostenuta                   |   | €.   |
| <b>CARTOLIBRERIA</b> ove sono stati acquistati i libri |   |  |

## CHIEDE

di accedere al beneficio di cui all'art. 27 della Legge 23 dicembre 1998, n. 448, inerente la fornitura gratuita o il contributo per l'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025.

A tal fine, il sottoscritto **DICHIARA**: (*barrare la casella che interessa*)

che dal calcolo effettuato ai sensi del DPCM 159/13 e rilasciato in data \_\_\_\_\_ dall'Ente (1) \_\_\_\_\_, risulta un I.S.E.E. (2) di € \_\_\_\_\_, che non è superiore a quello previsto per fruire del contributo per i libri di testo, ovvero **€.15.493,71**.

che ha già presentato a codesto Comune attestazione I.S.E.E. ai sensi del DPCM 159/13 di € \_\_\_\_\_ per usufruire del seguente beneficio (3) \_\_\_\_\_ e che la stessa risulta tuttora valida. (4)

Il richiedente dichiara, di non avere usufruito di altro contributo o sostegno pubblico di altra natura per l'acquisto dei libri di testo; dichiara inoltre, di essere a conoscenza che, nel caso di corresponsione dei benefici, si applica l'articolo 4, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 109 in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci rese in sede di autocertificazione.

Il richiedente autorizza gli Enti attuativi degli interventi al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità e modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

**Importante:** La liquidazione dei contributi è subordinata alla presentazione della documentazione fiscale attestante la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri e della dichiarazione rilasciata dalla libreria/cartolibreria fornitrice, contenente le generalità del richiedente e dello studente ed elencazione dei libri di testo acquistati e della relativa spesa - Tale documentazione dovrà essere riferita ai libri di testo adottati dalla scuola.

### MODALITA' DI PAGAMENTO TRAMITE BONIFICO BANCARIO e/o POSTALE

**CODICE IBAN:** \_\_\_\_\_

**Intestatario:** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma del richiedente*

### ALLEGARE:

- Fotocopia documento d'identità del richiedente;
- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Dichiarazione rilasciata dalla libreria fornitrice dei libri di testo, contenente le generalità del richiedente e dello studente, corredata dall'elenco dei libri scolastici acquistati (libri acquistati, costo unitario dei testi e spesa globale sostenuta) e relativa documentazione fiscale (fattura e/o scontrini).

#### NOTE:

(1) Indicare l'Ente che ha rilasciato la dichiarazione (ad esempio Comune, sede o agenzia INPS, Centro assistenza fiscale - CAF);

(2) Il valore ISEE viene determinato ai sensi del DPCM 159/13. Secondo quanto disposto dalla circolare INPS 171 del 18/12/2014, l'attestazione viene resa disponibile entro 10 giorni lavorativi dalla presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e non più immediatamente come negli anni precedenti. Qualora non sia ancora disponibile l'attestazione riportante l'ISEE, può essere comunque presentata la domanda allegando copia della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU). In questo caso l'attestazione ISEE potrà essere acquisita dal Comune successivamente. **Si invitano i richiedenti a rivolgersi al più presto ai soggetti autorizzati al rilascio dell'ISEE (CAF, sedi INPS, ecc.) per ottenere l'attestazione ISEE definitiva;**

(3) Indicare il beneficio sociale richiesto per il quale è già stata presentata la dichiarazione sostitutiva I.S.E.E. all'Amministrazione Comunale;

(4) **La circolare INPS 171/2014 stabilisce che la validità dell'attestazione ISEE va dal momento della presentazione della domanda per accedere al beneficio, fino al 15 gennaio dell'anno successivo.**